Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Технологии, товароведение и сервис»
КАФЕДРА «Математика и информационные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгт. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 Информационные системы в управлении бизнесом

(код и наименование РПД)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2022

Орел, 2022 г.

Автор–составитель:

д.э.н., профессор кафедры математики и информационных технологий Л.И. Малявкина

И.о. заведующего кафедрой

математики и информационных технологий, доктор экономических наук, профессор Л.И. Малявкина

РПД Б1.В.ДВ.01.01 «Информационные системы в управлении бизнесом» одобрена на заседании кафедры математики и информационных технологий, протокол от 26 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13

6. Методические указания для освоения дисциплины 16

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 17

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Информационные системы в управлении бизнесом» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-1	Способен определять первоначальные требования заказчика к информационной системе и возможности их реализации в информационной системе на этапе предконтрактных работ	ПК-1.2.	Способен информировать заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации
		ПК-1.3.	Способен определить возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы/ С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ / Информирование заказчика на этапе предконтрактных работ о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации	ПК-1.2.	на уровне знаний: знает функциональные возможности типовой информационной системы, автоматизирующей задачи организационного управления и бизнес-процессы
		на уровне умений: умеет применять функционал типовой информационной системы для автоматизации решения задач организационного управления и бизнес-процессов
		на уровне навыков: демонстрирует навыки применения функционала типовой информационной системы для автоматизации решения задач организационного управления и бизнес-процессов
	ПК-1.3.	на уровне знаний: знает классификацию, источники и методы выявления требований к информационной системе, автоматизирующей задачи организационного управления и бизнес-процессы, источники и методы их определения
		на уровне умений: умеет определять требования к информационным системам в зависимости от решаемых управленческих задач и особен-

		ностей бизнес-процессов предприятия и устанавливать соответствие информационной системы первоначальным требованиям заказчика
		на уровне навыков: демонстрирует навыки определения требований к информационным системам, автоматизирующим задачи организационного управления и бизнес-процессы, и соответствие информационной системы первоначальным требованиям заказчика

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины в зачетных единицах (академических/астрономических часах): 5 ЗЕ (180/135).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу:

– по очной форме обучения – 72/54 (в т.ч. лекц. – 18 ч., практ. – 54 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 81/60,75.

– по очно-заочной форме обучения – 18/13,5 (в т.ч. лекц. – 6 ч., практ. – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 153/114,75.

– по заочной форме обучения – 18/13,5 (в т.ч. лекц. – 6 ч., практ. – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 153/114,75.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.

Дисциплина изучается: очная форма обучения – 4 курс, 8 семестр; очно-заочная форма обучения – 5 курс; заочная форма обучения – 5 курс.

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: Информационные системы и технологии, Автоматизированный бухгалтерский учет, Экономика организации.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, а также во время проведения государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предприятие как	10	2		2		6	О

	объект информационной системы управления.							
Тема 2	Основные типы ИС для информационного обеспечения принятия решений на разных уровнях управления организацией	10	2		2		6	О, Реф
Тема 3	Стандарты управления и их реализация в современных информационных системах управления	16	4		4		8	О, Реф
Тема 4	Типовые и отраслевые решения на платформе «1С: Предприятие»	16	2		4		10	О, Реф
Тема 5	Функциональные возможности типовых информационных систем в удовлетворении требований заказчика к автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	24	4		10		10	О, Реф, КР
Тема 6	Технологии решения типовых управленческих задач с использованием функциональных возможностей программных продуктов фирмы «1С»	77	4		32		41	О, Реф, КЗ, ЗПР
Промежуточная аттестация		27						Экз
Всего:		180	18		54		81	

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), защита отчетов по практическим работам (ЗПР) и т.п.), кейс-задания (КЗ) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*
** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Предприятие как объект информационной системы управления.	17	1		-		16	О

Тема 2	Основные типы ИС для информационного обеспечения принятия решений на разных уровнях управления организацией	17	1		-		16	О, Реф
Тема 3	Стандарты управления и их реализация в современных информационных системах управления	19	1		-		18	О, Реф
Тема 4	Типовые и отраслевые решения на платформе «1С: Предприятие»	21	1		-		20	О, Реф
Тема 5	Функциональные возможности типовых информационных систем в удовлетворении требований заказчика к автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	25	1		4		20	О, Реф, КР
Тема 6	Технологии решения типовых управленческих задач с использованием функциональных возможностей программных продуктов фирмы «1С»	72	1		8		63	О, Реф, КЗ, ЗПР
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		180	6		12		153	

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), защита отчетов по практическим работам (ЗПР) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*
** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Всего	Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	СРО	
Тема 1	Предприятие как объект информационной системы управления.	17	1		-		16	О
Тема 2	Основные типы ИС для информационного обеспечения	17	1		-		16	О, Реф

	принятия решений на разных уровнях управления организацией							
Тема 3	Стандарты управления и их реализация в современных информационных системах управления	19	1		-		18	О, Реф
Тема 4	Типовые и отраслевые решения на платформе «1С: Предприятие»	21	1		-		20	О, Реф
Тема 5	Функциональные возможности типовых информационных систем в удовлетворении требований заказчика к автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	25	1		4		20	О, Реф, КР
Тема 6	Технологии решения типовых управленческих задач с использованием функциональных возможностей программных продуктов фирмы «1С»	72	1		8		63	О, Реф, КЗ, ЗПР
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		180	6		12		153	

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), защита отчетов по практическим работам (ЗПР) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*
** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как объект информационной системы управления

Проблемы и перспективы цифровой трансформации бизнеса. Бизнес-среда, внутренняя среда и информационные процессы современного предприятия. Роль и назначение информационных систем (ИС) в структуре управления организации

Тема 2. Основные типы ИС для информационного обеспечения принятия решений на разных уровнях управления организацией

Информационные системы стратегического, тактического и операционного (оперативного) уровней управления. Функциональные информационные системы (информационные системы специалистов). Информационные системы уровня знания, системы поддержки принятия решений.

Тема 3. Стандарты управления и их реализация в современных информационных системах управления

Эволюция базовых стандартов управления. Методология планирования потребности в материальных ресурсах (MRP). Методология планирования производственных ресурсов предприятия ее реализация в информационных системах класса MRP II. Методология планирования ресурсов предприятия ERP и ее реализация в информационных систе-

мах управления. CSRP- и BPM-системы – информационные системы управления возможностями бизнеса. Корпоративные информационных систем (КИС), цели, задачи и базовые компоненты. Методология управления взаимоотношениями с клиентами CRM и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления

Тема 4. Типовые и отраслевые решения на платформе «1С: Предприятие»

Линейка прикладных решений на платформе 1С: Предприятие – общая характеристика. Типовые конфигурации «1С» для выполнение стандартизированных задач по учету и управлению предприятием («1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и управление персоналом», «1С: Управление торговлей», «1С: Управление нашей фирмой», («1С: ERP», и др.). Отраслевые конфигурации «1С». «Облачные» технологии для решения задач управления бизнесом

Тема 5. Функциональные возможности типовых информационных систем в удовлетворении требований заказчика к автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов

Требования к информационной системе: бизнес-требования, функциональные и нефункциональные требования, пользовательские требования. Принципы их формирования. Источники и методы выявления требований заказчика. Документирование и анализ требований, согласование с заказчиком.

Тема 6. Технологии решения типовых управленческих задач с использованием функциональных возможностей программных продуктов фирмы «1С»

Архитектура информационной системы управления: основные объекты конфигурации и функциональные возможности для автоматизации решения задач организационного управления и бизнес-процессов. Организация нормативно-справочной информации (НСИ). Технологии решения типовых задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Информационные системы в бизнесе» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предприятие как объект информационной системы управления	Опрос
Тема 2. Основные типы ИС для информационного обеспечения принятия решений на разных уровнях управления организацией	Опрос, реферат
Тема 3. Стандарты управления и их реализация в современных информационных системах управления	Опрос, реферат
Тема 4. Типовые и отраслевые решения на платформе «1С: Предприятие»	Опрос, реферат
Тема 5. Функциональные возможности типовых информационных систем в удовлетворении требований заказчика к автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	Опрос, реферат, контрольная работа
Тема 6. Технологии решения типовых управленческих задач с использованием функциональных возможностей программных продуктов фирмы «1С»	Опрос, реферат, кейс-задание, защита отчетов по практическим работам

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для опроса

1. Роль и назначение информационных систем (ИС) в структуре управления организации.
2. Функции управления и структура управления организацией. Типы и роль раз-

личных информационных систем в организации.

3. Функциональные возможности информационных систем класса MRP II для управления бизнесом

4. Функциональные возможности информационных систем класса ERP для управления бизнесом

5. Методология управления взаимоотношениями с клиентами CRM и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления

6. Основные источники и способы выявления требований к ИС

7. Классификация требований к ИС

8. Способы информирования заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации

9. Функциональные возможности типовых информационных систем в удовлетворении требований заказчика к автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов

10. «1С: Предприятие» как универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью организации: классификация, назначение прикладных решений

11. Возможности модификации ИС на платформе «1С: Предприятие»

12. Общая характеристика основных объектов и механизмов технологической платформы «1С: Предприятие»

Вопросы для защиты отчетов по практическим работам

1. Технология создания собственной информационной базы, основные настройки системы

2. Технология работы со справочниками, документами, регистрами накопления, отчетами

3. Технология ввода информации и проведения основных операций бизнес-процесса «Покупки»

4. Технология ввода информации и проведения основных операций бизнес-процесса «Производство»

5. Технология ввода информации и проведения основных операций бизнес-процесса «Продажи»

6. Технология ввода информации и проведения операций движения денежных средств в кассе и на расчетных счетах предприятия

7. Технология ввода информации и проведения операций по приобретению, принятию к учету и списанию основных средств и нематериальных активов

8. Технология ведения кадрового учета

9. Технология начисления заработной платы и отчислений в фонды социального страхования и обеспечения

10. Технология выполнения операции «закрытие месяца»

11. Технология формирования стандартных отчетов и регламентированной отчетности

12. Механизмы и отчеты для осуществления информационной поддержки принятия управленческих решений

Примерный вариант контрольной работы

На предприятии по ремонту и продаже бытовой техники имеются три компьютера, объединенных локальной сетью, но отсутствует прикладная программа с соответствующей функциональностью. В процессе предпроектного обследования предприятия выявлены проблемные зоны с точки зрения его основных бизнес-процессов, автоматизация которых позволит устранить или снизить до минимума их последствия:

1) отсутствие технической возможности оперативно производить различные операции над данными любых форматов;
2) неэффективный менеджмент работы склада;
3) неэффективная работа с клиентами.

На основе бизнес-целей организации, выработанных руководством, и анализа проблемных зон сформировано описание бизнес-требований к информационной системе:

№	Описание требования
1	Повышение качества обслуживания клиентов
2	Снижение объема ручной обработки документов до минимума
3	Учет основного документооборота в электронном формате
4	Автоматизация информационного обмена в рамках выполнения бизнес-процессов
5	Улучшение контроля за работой персонала

1. Разработать список функциональных пользовательских требований к информационной системе автоматизации предприятия (не менее 15) с учетом бизнес-требований

2. Оценить функциональные пользовательские требования по степени важности по пятибалльной шкале, где 1 балл означает, что выполнение этого требования не важно, а 5 баллов означает, что данное требование обязательно должно быть выполнено. Результаты оформить в таблице

№	Описание функциональных требований к информационной системе	Оценка приоритета
1		
2	…	

3. Исследовать рынок информационных систем автоматизации рассматриваемой сферы деятельности и дать сравнительного анализ трех программных продуктов.

4. Оценить каждую программу по результирующей оценке соответствия выработанным требованиям по следующей шкале:

– 0 баллов. Данный критерий означает полное невыполнение выработанного функционального требования;

– 0,5 баллов. Данный критерий означает частичное выполнение выработанного функционального требования;

– 1 балл. Данный критерий означает полное выполнение выработанного функционального требования.

Расчеты произвести в таблице

№	Описание требования	Оценка приоритета	Название информационных систем					
			уровень	оценка*	уровень	оценка*	уровень	оценка*
1								
2								
	и т.д.							
	ИТОГ (в баллах)							

* расчет оценки производится путем умножения оценки приоритета (графа 3) на соответствующий уровень

На основании полученных данных сделать выбор наиболее подходящей системы для автоматизации деятельности предприятия.

Примерная тематика рефератов

1. Основные типы ИС для информационного обеспечения принятия решений на разных уровнях управления организацией
2. Тенденции развития информационных систем управления в условиях цифровизации бизнеса
3. Эволюция базовых стандартов управления и их реализация в информационных системах
4. Корпоративные информационные системы в управлении бизнесом
5. «Облачные» технологии для решения задач управления бизнесом.
6. Роль заказчика в формировании функциональных требований к информационной системе
7. Возможности адаптации (модификации) типовой ИС к специфике бизнес-процессов и системы управления предприятия
8. Организация взаимодействия с заказчиком в целях информирования о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации
9. BPM-системы в управлении эффективностью бизнеса
10. Сравнительная характеристика интегрированных программных средств для автоматизации управления бизнесом (на примере 2-3 программных комплексов)
11. Сравнительная характеристика корпоративных информационных систем на платформах SAP R3 и «1С: Предприятие»
12. Функциональные возможности информационных систем ERP-класса для управления производственным предприятием

Примерные вариант кейс-задания

Используя функциональные возможности ИС «1С: Бухгалтерия» для автоматизации задач учета и расчета заработной платы, выполните операции:

а) В справочнике Сотрудники создайте три элемента, заполните реквизиты ФИО, Должность, Оклад, Дата приема на работу, Вычеты на детей произвольными данными

б) Рассчитайте заработную плату за текущий месяц, выполнив операцию Закрытие месяца.

в) Произведите выплату заработной платы в следующем порядке: первому сотруднику – путем перечисления на карту, второму – перечислением на депозитный счет, третьему – путем выдачи из кассы.

г) Сформируйте соответствующие данному процессу документы конфигурации

д) Сформируйте первичные документы унифицированных форм по данной операции

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Эволюция базовых стандартов управления
2. Методология планирования ERP и ее реализация в информационных системах управления
3. Методология планирования производственных ресурсов предприятия ее реализация в информационных системах класса MRP II
4. CSRP- и BPM-системы – информационные системы управления возможностями бизнеса
5. Корпоративные информационных систем (КИС), цели, задачи и базовые компоненты
6. Методология управления взаимоотношениями с клиентами CRM и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления
7. «Облачные» технологии для решения задач управления бизнесом.Надежность как показатель эффективности информационной системы, аналитические и эмпирические модели ее оценки
8. Совокупная стоимость владения в определении эффективности работ в процес-

се эксплуатации информационных систем

9. Документирование и анализ требований
10. Регламентация работы с требованиями к ИС.
11. Организация взаимодействия с заказчиком в целях информирования о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации
12. Информационные системы управления в малом бизнесе: функциональные возможности и критерии выбора
13. Задачи и функции информационных систем управления производством
14. Задачи и функции информационных систем управления материальными ресурсами
15. Конфигурируемость платформы «1С: Предприятие» для модификации ИС

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен принимается в устной форме, по билетам. Каждый экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и практическое задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
ПК-1.1.	Способен выявлять первоначальные требования заказчика к информационной системе	Демонстрирует знание видов требований к информационной системе, источников и методов их выявления, умение определять требования к информационным системам в зависимости от решаемых управленческих задач и особенностей бизнес-процессов предприятия
ПК-1.2.	Способен информировать заказчика о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации	Демонстрирует знание функциональных возможностей типовой информационной системы и навыки их применения для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Предприятие как объект информационной системы управления
2. Требования к информационной системе и их значение для повышения эффективности решения задач автоматизации организационного управления и бизнес-процессов.
3. Классификация требований к ИС
4. Основные источники и методы выявления требований к ИС
5. Документирование и анализ требований
6. Организация взаимодействия с заказчиком в целях информирования о возможностях типовой информационной системы и вариантах ее модификации
7. Функциональные возможности типовых информационных систем в удовлетворении требований к автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов
8. Классификация автоматизированных информационных систем в управлении бизнесом
9. Типы и роль различных информационных систем в организации в зависимости

от уровня управления

10. Значение и функции информационных систем для информационного обеспечения принятия решений на разных уровнях управления организацией

11. Правовые прикладные программы и их роль в информационном и правовом обеспечении ИС

12. Методология управления CRM и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления

13. Методологии управления SCM и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления

14. Методологии управления (MRP, MRP II) и их реализация в автоматизированных информационных системах управления

15. Методология управления ERP и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления

16. Методология управления ERP II и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления

17. Характеристика прикладных решений информационной системы «1С: Предприятие» для решения задач управления бизнесом

18. Технологическая платформа «1С: Предприятие»: характеристика основных объектов и возможности модификации ИС на основе конфигурирования

19. Базовые механизмы и прикладные объекты платформы «1С: Предприятие»

20. Общие принципы реализации задач учета движения средств в ИС «1С: Бухгалтерия»

21. Отчеты в ИС «1С: Бухгалтерия»: виды, назначение и возможности использования для решения задач управления бизнесом

Варианты практических (ситуационных) заданий для проведения экзамена

Задание 1

В процессе предпроектного обследования предприятия автосервиса, оказывающего услуги по ремонту автомобилей, были выявлены проблемные зоны с точки зрения отсутствия автоматизации учета и контроля движения запчастей. Сформулируйте не менее пяти функциональных пользовательских требований к информационной системе автоматизации указанного бизнес-процесса, которые позволят повысить эффективность управления закупками запчастей и их расходованием при ремонте. Дайте оценку каждого из требований в зависимости от степени важности по пятибалльной шкале (1 балл означает, что выполнение требования не важно, а 5 баллов означает, что данное требование обязательно должно быть выполнено).

Задание 2

1. Используя функциональные возможности ИС «1С: Бухгалтерия» для автоматизации задач управления товароводвижением, выполните следующие операции:

– В справочнике Контрагенты создайте группу Покупатели и элемент ООО «КомпьютерПарк», заполнив реквизиты произвольными данными;

– В справочнике Номенклатура создайте группу Товары и элемент Системный блок, заполнив его реквизиты данными;

– Сформируйте соответствующий данному процессу документ, введите данные и проведите операцию: проданы ООО «КомпьютерПарк» системный блок в количестве 12 шт. по цене 27000 руб., НДС 20% по накладной № 25 от 10 мая 20__ г.

– Сформируйте первичные документы унифицированных форм по данной операции

Задание 3

В целях автоматизации контроля работы персонала было проведено предпроектное обследования предприятия по оказанию парикмахерских услуг. Сформулируйте не менее пяти функциональных пользовательских требований к информационной системе автоматизации указанного бизнес-процесса, которые позволят составлять рабочий график, осуществлять запись клиентов к мастеру и вести учет выполненных работ по видам оказываемых услуг. Дайте оценку каждого из требований в зависимости от степени важности по пятибалльной шкале (1 балл означает, что выполнение требования не важно, а 5 баллов означает, что данное требование обязательно должно быть выполнено).

Задание 4

1. Используя комбинацию инструментов поиска, в справочно-правовой системе «Консультант+» сделайте подборку нормативных документов, регламентирующих возникновение авторских и исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных, созданных в процессе выполнения служебного задания
2. Используя функциональные возможности ИС «1С: Бухгалтерия» для автоматизации задач управления товароводвижением, выполните следующие операции:

– В справочнике Контрагенты создайте группу Поставщики и элемент ООО «Век», заполнив реквизиты произвольными данными;

– В справочнике Номенклатура создайте группу Товары и элемент Мука, заполнив его реквизиты данными;

– Сформируйте соответствующий данному процессу документ, введите данные и проведите операцию: получена от поставщика ООО «Век» по накладной № 8 от 15 марта 20__ г. мука в/с 1500 кг по цене 40 руб. (в том числе НДС 10%)

– Сформируйте первичные документы унифицированных форм по данной операции

Задание 5

В процессе предпроектного обследования предприятия, оказывающего услуги по ремонту бытовой техники, были выявлены проблемные зоны с точки зрения отсутствия автоматизации одного из основных бизнес-процессов – «Обслуживание клиентов». Сформулируйте не менее пяти функциональных пользовательских требований к информационной системе автоматизации указанного бизнес-процесса, которые позволят повысить эффективность работы с клиентами. Дайте оценку каждого из требований в зависимости от степени важности по пятибалльной шкале (1 балл означает, что выполнение требования не важно, а 5 баллов означает, что данное требование обязательно должно быть выполнено).

Шкала оценивания

Оценка	**Критерии оценивания**
Отлично / зачтено	Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует глубокое знание теоретического программного материала и безошибочно применяет его при решении практических заданий
Хорошо / зачтено	Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует хорошую степень освоения теоретического программного материала, применяет теоретические положения при решении практических заданий, допуская при этом отдельные незначительные ошибки
Удовлетворительно / зачтено	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания только основного программного материала, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения при выполнении практических заданий

Неудовлетворительно / не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется в случае, если обучающийся не освоил обязательный минимум знаний, умений и навыков в рамках дисциплины и допускает грубые ошибки при выполнении заданий промежуточной аттестации

6. Методические указания для освоения дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных (лекционных, практических) занятиях, самостоятельную работу обучающихся и проведение контрольных мероприятий (текущей и промежуточной аттестации).

В начале учебного курса рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины, обратив внимание на следующие ключевые моменты:

– перечень знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения дисциплины;

– тематический план проведения занятий;

– формы и материалы для проведения текущего контроля;

– учебники и учебные пособия по дисциплине, а также электронными ресурсы;

– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

С целью обеспечения успешного освоения курса обучающийся должен готовиться к лекционным и практическим занятиям.

На лекционных занятиях рекомендуется конспектировать основные положения излагаемого преподавателем материала. При подготовке к занятиям целесообразно самостоятельно прорабатывать лекционный материал, особое внимание следует уделять возникающим при этом вопросам, выделяя или выписывая указанные моменты для дальнейшего уточнения и обсуждения на последующих занятиях. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Таким образом, подготовка к лекции заключается в:

– внимательном прочтении материала предыдущей лекции;

– знакомстве с темой предстоящей лекции (по тематическому плану или информации лектора);

– предварительном знакомстве с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– уяснении места изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– записи возможных вопросов преподавателю.

Практические занятия предполагают их проведение в различных формах (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) с целью систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний, а также формирования навыков их применения при решении практических задач. Подготовка к практическим занятиям заключается в:

– внимательном прочтении теоретического материала лекций, относящихся к данному занятию, изучении учебного материала в рекомендуемых учебно-методических пособиях;

– ответе на приведенные в рабочей программе дисциплины вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, лабораторным работам;

– выполнении заданий для самостоятельной работы по соответствующей теме.

В рамках практических занятий предусмотрено проведение мероприятий текущего контроля с целью выявления уровня освоения полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Для осуществления текущего контроля в рабочей программе предусмотрены различные формы. При подготовке к контрольным мероприятиям рекомендуется ознакомиться с представленными в рабочей программе типовыми материалами для проведе-

ния текущего контроля успеваемости обучающихся.

Изучение дисциплины предполагает самостоятельное освоение обучающимся части учебного материала в соответствии с перечнем вопросов для самостоятельного изучения.

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка реферата в соответствии с приведенной в рабочей программе тематикой. Тематика может быть расширена с учетом интересов обучающегося.

Структура реферата:

– Введение – это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

а) краткое освещение актуальности темы

б) степень ее изученности (краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат);

в) определение объекта, предмета исследования;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения – 2 страницы.

– Основная часть (как правило, 2-3 раздела)

В основной части реферата обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя источники из библиографического списка. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения.

– Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание, содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной и практической разработке вопроса и т.п.

– Библиографический список

Объём реферата должен составлять 25-30 страниц формата А4. Для визуализации содержания и основных выводов по реферату обучающийся может подготовить презентацию с использованием соответствующего программного обеспечения.

Подготовка к промежуточной аттестации. предполагает целенаправленную, регулярную, систематическую работу при изучении дисциплины в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях, а также в рамках самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для успешного прохождения промежуточной аттестации. Непосредственно подготовку к процедуре аттестации рекомендуется осуществлять в соответствии с приведенным в рабочей программе перечнем типовых оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Бочков А.П. Информационные системы управления экономическими объектами : учебник / А. П. Бочков, А. А. Графов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-3769-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/206870

2. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт,

2022. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00764-0. – URL : https://urait.ru/bcode/489408

7.2. Дополнительная литература

1. Бураков П.В. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / П. В. Бураков. – Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. – 96 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70882.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09090-1. – URL : https://urait.ru/bcode/493993
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09092-5. – URL : https://urait.ru/bcode/493994

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7). – URL: https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/?utm_referrer=https%3a%2f%2fwww.yandex.ru%2f
2. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/41919

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный портал СИУ РАНХиГС – URL: http://orel.ranepa.ru.
2. Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru/
3. ЭБС Лань – URL: https://e.lanbook.com/
4. ЭБС Znanium – URL: https://znanium.com/
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.
6. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
https://edu.1cfresh.com/	1С:Предприятие через Интернет. Доступны следующие конфигурации: 1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 1С:Документооборот, версия КОРП 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 1С:Управление торговлей 8 1С:ERP Управление предприятием 2 1С:Бухгалтерия 8 1С:Управление нашей фирмой 1С:Зарплата и управление персоналом ПРОФ и КОРП
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система